

## ANUNT

S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. cu sediul in Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, etaj 2, camera 10, jud. Giurgiu, organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

### 1. OFIȚER DE CONFORMITATE

Condiții de participare:

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- studii universitare de licență de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic , economic sau tehnic;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani
- cunoștințe/competențe de operare PC, pachetul Microsoft Office (Word, Excel);
- să prezinte minimum două scrisori de recomandare;
- îndeplinesc cerințele specifice pentru ocuparea funcției;
- exercitarea anterioară a activității de control financiar preventiv propriu, constituie un avantaj.

Pentru promovarea concursului, candidatul trebuie să obțină o medie generală de cel puțin 140 de puncte și peste 70 de puncte pentru fiecare etapă (proba scrisă sau interviu).

Înscrierile la concurs se fac cu cerere însoțită de următoarele documente:

- declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- copie act de identitate;
- copie diplomă studii;
- copie carnet de muncă/adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- adeverință care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;
- aviz psihologic;
- scrisori de recomandare (minimum două)

Concursul constă în parcurgerea următoarelor probe succesive:

- a) proba depunerii și selecției dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) proba interviului.

Concursul va avea loc în data de 03.07.2024 ora 10<sup>00</sup> la punctul de lucru al societății din Giurgiu, sos. Sloboziei, nr. 194.

Interviul se va desfășura la punctul de lucru al societății din sos. Sloboziei, nr. 194, la data de 16.07.2024, începând cu ora 10.<sup>00</sup>

Informații suplimentare și înscrieri se fac la punctul de lucru al societății din Giurgiu, sos. Sloboziei, nr. 194 – Compartimentul resurse umane, administrativ, securitate și sănătate în muncă, pana la data de 28.06.2024, ora 12<sup>30</sup>, telefon 0769060260.

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant de Ofițer Conformitate , în cadrul Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.**

**Art. 1** Compartimentul resurse umane, administrativ, securitate și sănătate în muncă, din cadrul Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament.

**Art. 2.** Pentru a participa la concursul, fiecare candidat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- e) îndeplinesc cerințele specifice pentru ocuparea funcției;
- f) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează funcției pe care o va îndeplini;
- g) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

**Art. 3.** Înscrierile la concurs se fac cu cerere însoțită de următoarele documente:

- declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- copie act de identitate;
- copie diplomă studii;
- copie carnet de muncă/adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;
- aviz psihologic;
- scrisori de recomandare (minimum două)

**Art. 4.** Concursul constă în parcurgerea următoarelor probe succesive:

- a) proba depunerii și selecției dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) proba interviului.

**Art. 5.** Proba scrisa si interviul sunt notate cu un numar de puncte de la 1 la 100.

**Art. 6.** Pentru promovarea concursului, candidatul trebuie să obțină o medie generală de cel puțin 140 de puncte și peste 70 de puncte pentru fiecare etapă (proba scrisa sau interviu).

**Art. 7.** Participarea la etapa ulterioară este condiționată de obținerea unui punctaj minim de 70 de puncte la proba anterioară.

**Art. 8.** Punctajul final al concursului se obține prin cumularea punctajului obținut la proba scrisă cu cel obținut la proba interviu. Candidații care obțin minimum 140 de puncte, cu un punctaj de cel puțin 70 pentru fiecare probă vor fi clasati în ordine descrescătoare potrivit punctajului final obținut.

**Art. 9.** Este declarat admis, și va fi numit în funcție, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar promovării.

**Art. 10.** Selecția dosarelor de înscriere se va face de comisia de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, numită prin decizia Directorului General.

**Art. 11.** Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

**Art. 12.** Interviul va consta în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților. Proba de interviu va fi susținută numai de candidații declarați admiși la proba precedentă.

**Art. 13.** După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație.

**Art. 14.** Candidații pot depune contestații la secretariatul societății cu privire la rezultatele selecției dosarelor și probelor de concurs în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi afișat în termen de maxim o zi lucrătoare.

**Art. 15.** Cerințele specific pentru ocuparea postului de Ofiter Conformitate , sunt următoarele:

- studii universitare de licență de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniului juridic , economic sau tehnic;

-vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani  
-să posede cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric, financiar-contabil, juridic și de management;  
-să posede cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil și juridic specific activității de profil al societății;  
-cunoștințe/competențe de operare PC, pachetul Microsoft Office (Word, Excel);  
-să prezinte minimum două scrisori de recomandare;  
-exercitarea anterioară a activității de control financiar preventiv propriu, constituie un avantaj.

**Art. 16.** Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se va face până cel târziu **28.06.2024**, ora 12<sup>30</sup>, dar nu mai deverme de 15 de zile de la afișarea anunțului pe site-ul societății (<https://www.termogiurgiu.ro>).

**Art. 17.** Proba scrisă se va desfășura la punctul de lucru al societății din sos. Sloboziei, nr. 194, la data de **03.07.2024**, începând cu ora 10.<sup>00</sup>, iar rezultatele vor fi afișate pe site-ul societății (<https://www.termogiurgiu.ro>), în data de **04.07.2024**.

**Art. 17.** Interviu se va desfășura la punctul de lucru al societății din sos. Sloboziei, nr. 194, la data de **16.07.2024**, începând cu ora 10.<sup>00</sup>, iar rezultatele vor fi afișate pe site-ul societății (<https://www.termogiurgiu.ro>), în data de **17.07.2024**.

**Art. 18.** Rezultatele finale vor fi afișate pe site-ul societății (<https://www.termogiurgiu.ro>) în data de **19.07.2024**.

**Art. 19.** Bibliografie și tematică pentru postul de Ofiter Conformitate :

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar și a Codului specific de

norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicat , cu modificările ulterioare;

9. Legea 31/1900 privind societățile , cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

11. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 325 din 14 iulie 2006 privind serviciului public de alimentare cu energie termică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

13. Legea 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative. Lege nr. 176/2010.

14. NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

15. NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului

16. Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la concursul organizat în data de \_\_\_\_\_, pentru ocuparea postului \_\_\_\_\_.

Vă mulțumesc.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_

Versiunea 1.0

## DECLARATIE DE CONSIMTAMANT

Subsemnatul .....avand  
CNP....., declar pe proprie raspundere ca imi dau acordul cu privire la  
utilizarea si prelucrarea datelor mele personale in vederea verificarii informatiilor furnizate in  
cadrul procesului de selectie/recrutare/promovare in vederea ocuparii functiei de Ofiter  
conformitate in cadrul Soc. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA, iar aceste date  
corespund realitatii.

Am luat la cunostinta ca datele furnizate vor fi prelucrate confidential, in conformitate cu  
prevederile Regulamentului GDPR nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce  
priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date cu modificarile  
si completarile ulterioare.

Data.....

Semnatura.....